



Zur personellen Verstärkung ihrer Geschäftsstelle sucht die Stiftung FLEDERMAUS
eine Büroleitung (m/w)
zum frühestmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit.

Die Stiftung FLEDERMAUS ist eine in Thüringen ansässige gemeinnützige Stiftung zum Schutz der Fledermäuse. Sie wurde 2009 errichtet und ist weitgehend operativ tätig. Die Arbeit der Stiftung FLEDERMAUS umfasst die Entwicklung und Durchführung von angewandten Projekten aus dem Bereich der Fledermauskunde und des Fledermausschutzes in Thüringen und auf bundesweiter Ebene. Die Stiftung FLEDERMAUS ist ein Innovationszentrum mit einem jungen wachsenden Team.

In Ihrem künftigen Verantwortungsbereich sind Sie künftig für die administrative Unterstützung des operativen Tagesgeschäftes zuständig. Insbesondere sind Sie für den kaufmännischen Bereich der Stiftung verantwortlich. Des Weiteren wickeln Sie selbstständig weitere administrative Vorgänge in der Stiftung ab.

Im Einzelnen umfasst Ihr Einsatzbereich folgende Aufgaben:

- Sie arbeiten eng und wirkungsvoll mit der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen zusammen
- Sie agieren an der Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Mitarbeiter/innen, Gremien sowie den Projektpartner/innen und sind häufig die erste zentrale Anlaufstelle
- Sie sind verantwortlich für die Budgetierung und die Vorbereitung des Jahresabschlusses und berichten direkt der Geschäftsführung und den Stiftungsgremien
- Sie unterstützen bei der Projektverwaltung und zeigen sich für die Kalkulation und die Mittelabrechnung verantwortlich
- Sie sind zentral an der Einführung einer Projektmanagement-Software beteiligt
- Neben dem Spendenmanagement obliegen Ihnen Aufgaben der Vermögensverwaltung der Stiftung und der laufenden Finanzbuchhaltung
- Sie organisieren interne und externe Meetings und Veranstaltungen.

Ihr Profil

- Sie besitzen einen den Aufgaben entsprechenden (Fach-)Hochschulabschluss oder eine fundierte kaufmännische Ausbildung, bevorzugt mit Weiterbildung zum/r Fachwirt/in
- Sie besitzen einschlägige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, Fördermanagement und sinnvollerweise der Projektabwicklung
- Sie entlasten die Geschäftsführung essentiell durch Ihre mitdenkende, selbständige und proaktive Arbeitsweise und verlieren dank Ihres ausgeprägten Organisationstalents auch in Stresssituationen nie den Überblick

- Sie sind zahlenaffin und haben bereits Erfahrungen in der Budgetierung, der Buchhaltung und Jahresabschlüssen gesammelt
- Sie verfügen über Erfahrung im Bereich Kommunikation, idealerweise im Stiftungs-, Umwelt- oder NGO-Bereich
- Ihr Auftreten ist freundlich, souverän und verbindlich. Sie verfügen über ausgeprägte persönliche und soziale Kompetenzen
- Sie sind verantwortungsbewusst, zuverlässig und diskret und haben Spaß an der Zusammenarbeit im Team
- Sie kommunizieren schriftlich und mündlich sicher auf Deutsch und Englisch
- Sie beherrschen die gängigen Office-Anwendungen
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit Projektmanagementsystemen
- Sie haben die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und sind bereit, gelegentlich den eigenen PKW zu dienstlichen Zwecken zu nutzen

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit in einer zentralen Position der Stiftung FLEDERMAUS
- ein gut aufgestelltes Team mit gutem Arbeitsklima
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Zentrum Erfurts
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 40 Wochenarbeitsstunden und leistungsgerechter Bezahlung
- freiwillige Sozialleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, mit Ihrer Können und Ihrem Engagement die Ziele der Stiftung FLEDERMAUS zu unterstützen und Sie Interesse an einer langfristigen Mitarbeit auf dieser Position besitzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Motivationsschreiben sowie die üblichen Bewerbungsunterlagen und Nachweis von Referenzen, Ihren Gehaltsvorstellungen und Angabe des frühestmöglichen Beginns und der Betreffzeile „Büroleitung“ ausschließlich per E-Mail (eine Datei, maximal 5 MB) bis 09.09.2018 an: bewerbung@stiftung-fledermaus.de

Die Vorstellungstermine finden voraussichtlich in der KW38/39 statt. Eine Erstattung von Bewerbungs- und ggf. Vorstellungskosten findet **nicht** statt.